

ОГЛАСОВАНО
ководителем КУС МЗИО РБ
раевского района



/Р.Н.Хайруллина/



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района Бураевский
район Республики Башкортостан

/Б.Ш.Нурисламов/

« 05 » мая 2011 г.

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
детский оздоровительный лагерь «Танып»
муниципального района Бураевский район
Республики Башкортостан

Принят общим собранием
от « 15 » апреля 2011 г.
протокол № 1

Бураево, 2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Таныш» администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения детский оздоровительный лагерь администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное: Муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Таныш» муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

сокращенное: МАУ ДОЛ «Таныш» муниципального района Бураевский район

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ в сфере оздоровления и отдыха детей, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной своей деятельности.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Бураевский район осуществляет Администрация муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан в дальнейшем именуемый Учредитель.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Бураевский район осуществляет Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Администрация муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452960, Республика Башкортостан, Бураевский район, с.Бураево, ул.Магистральная д.20.

Фактический адрес: 452960, Республика Башкортостан, Бураевский район, с.Бураево, ул.Магистральная д.20.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом № 174-ФЗ от 03.11.2006г. «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Республики Башкортостан, муниципального района Бураевский район, настоящим Уставом, договором с Учредителем, локальными актами Учреждения, договором, заключенными между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.11 Детский оздоровительный лагерь (далее – Учреждение) является внешкольным учреждением и организуется для детей и подростков (далее – дети) в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

1.12 Учреждение размещается в естественных природных условиях и организуется на стационарной базе сезонного действия. С учетом пожеланий детей и родителей учредителем по согласованию с органами образования и органами по молодежной политике и туризму на

базе детских оздоровительных лагерей могут быть организованы профильные смены, отряды спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие).

1.13 Для обеспечения оздоровительной, воспитательной и образовательной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми Учредителем могут быть созданы специализированные (профильные) лагеря: спортивно-оздоровительные; оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические, технические, краеведческие и по другим направлениям.

1.14 Изменение профиля деятельности Учреждения осуществляется решением Учредителя.

1.15 Размещение, устройство, содержание и организация режима работы Учреждения определены с учетом требований соответствующих санитарных правил, природно-климатических условий. Изменение режима работы допускается по согласованию с органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту нахождения лагеря.

1.16 В Учреждении создаются отряды (группы) детей с учетом возраста, интересов детей и в соответствии с требованиями соответствующих санитарных правил.

1.17 Учреждение имеет право устанавливать прямые договоры с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.18 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных его уставом; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время нахождения на территории Учреждения; нарушение прав и свобод детей и работников; реализацию не в полном объеме воспитательных программ в соответствии с утвержденными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.19 В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования отдыха и оздоровления детей и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.21 Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22 Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента его регистрации.

1.23 Приемка к открытию сезона отдыха муниципального Учреждения осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор, других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки. Открытие учреждения осуществляется при наличии соответствующих документов, выданных органами, уполномоченными осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный пожарный надзор по месту размещения лагеря

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации,

Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере оздоровления и отдыха детей

2.2. Предметом и основной целью деятельности Учреждения является:

- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение необходимых условий для личностного, творческого, духовного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, укрепления их здоровья, привития навыков здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения режима питания и жизнедеятельности детей при выполнении санитарно-эпидемиологических требований;
- развитие общественной активности детей;
- адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, коллективизма;
- формирование общей культуры;
- привлечение детей к политико-воспитательной, туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе;
- лечебно-оздоровительная деятельность.

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.3. Для осуществления поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- предоставляет помещения для проведения массовых, культурно-развлекательных мероприятий для населения;
- предоставляет услуги при организации и проведении спортивных и иных соревнований для населения;
- организует проведения отдыха для населения;

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, не запрещенной законодательством, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Основы деятельности Учреждения

3.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Учреждения с учетом интересов детей на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

3.2 В Учреждении созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее - кружки).

3.3 В Учреждении могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и

3.5. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

3.6 Доставка в Учреждение детей, детей оставшихся без попечения родителей осуществляется организованно Муниципальным учреждением Отдела образования Администрации муниципального района Бураевский район РБ или в индивидуальном порядке родителем (законным представителем) в соответствии с уставом лагеря.

3.7. При прибытии детей в Учреждение и их отъезде директор лагеря должен иметь сведения о детях, направленных в Учреждение. Сведения, выданные органом здравоохранения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

3.8 Порядок приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем.

3.9 При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом лагеря и другими документами, регламентирующими организацию деятельности лагеря.

3.10 В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

3.11 Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

3.12 Работники учреждения имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременно и в полном объеме получать заработную плату в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

3.13 Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

3.14. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства, на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения ими пенсионного возраста, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на профессиональную переподготовку и повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в высших профессиональных образовательных учреждениях;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

- на социальные гарантии и льготы, в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

3.15 Педагогические работники обязаны:

- выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать права, свободы и законные интересы детей, родителей (законных представителей);

- принимать все разумные меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с детьми.

Круг конкретных должностных обязанностей работника определяется его должностной инструкцией, утверждаемый директором.

3.16. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества, условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (надбавки и доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах финансовых средств, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью Учреждения;

- штатное расписание и должностные обязанности работников.

3.17 Директор Учреждения является работодателем для работников. Трудовые отношения работника регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.18 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.19. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей.

3.20. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания;
- 11) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 13) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

4. Органы Учреждения

Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Педагогический Совет, Общее собрание.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители Комитета по управлению собственностью МЗИО РБ по Бураевскому району - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания - 1 человека.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно: по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Комитета по управлению собственностью МЗИО по Бураевскому району и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный

(складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.16 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.16 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

5.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.16 настоящего Устава.

5.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета.

6. Директор Учреждения

6.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.

6.2. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

7. Педагогический Совет и Общее собрание

7.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации воспитательного и образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все воспитатели, медицинский работник, специалисты. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается по мере необходимости. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

7.1.1. Компетенция Педагогического совета:

- дает рекомендации по определению направлений воспитательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
- утверждает воспитательный план работы;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 3/4 работников, присутствующих на заседании Педагогического совета.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов Педагогического совета.

7.1.2. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

7.2 Общее собрание работников Учреждения - форма непосредственного участия работников в управлении делами Учреждения. Целью проведения собрания являются: реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждением; улучшение творческих, экономических и финансовых результатов деятельности Учреждения.

7.2.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие устава, внесения изменений, его новой редакции;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя работников в Наблюдательный совет Учреждения.

7.2.2. Общее собрание работников созывается не реже одного раза в год, решения принимаются большинством голосов, присутствующих на собрании. Председателем Общего собрания работников является директор Учреждения.

7.2.3. Собрания созываются для обсуждения творческих планов Учреждения, финансовых вопросов, организации сдачи отчетности, планирования деятельности Учреждения, с целью учета мнения работников, а также для их информирования по тем или иным вопросам.

7.2.4. Общее собрание считается правомочным, если для участия в его работе зарегистрировалось более половины от списочного количества работников.

7.2.5. Общее собрание работников Учреждения созывается, проводится и принимает решения в соответствии с законодательством, Уставом и другими нормативно-правовыми актами Учреждения, а также Положением об общем собрании работников Учреждения.

7.2.6. К компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов, связанных с управлением делами Учреждения:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение вопроса об установлении трудовых и социально-бытовых льгот работникам за счет прибыли Учреждения и выработка на этот счет предложений, адресованных администрации;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий, контроль за выполнением этих планов;
- рассмотрение вопроса о состоянии дел, связанных с охраной труда и контроль за использованием средств, предназначенных на охрану труда.

7.2.7. В области коллективных договоров и соглашений Общее собрание работников Учреждения вправе:

- принимать решение о необходимости заключения коллективного договора;
- избирать свои представительные органы и уполномочивать их представлять интересы работников при коллективных переговорах и заключении коллективного договора;

обсуждать в структурных подразделениях Учреждения и утверждать проект единого коллективного договора;

- ежегодно или в сроки, предусмотренные в коллективном договоре, заслушивать отчеты своих представителей, подписавших коллективный договор.

7.2.8. По предложению лица, открывшего собрание, оно избирает Председателя собрания, секретаря.

7.2.9. Председатель осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает собрание; предоставляет слово его участникам; обеспечивает соблюдение регламента; контролирует обстановку в зале; выносит на голосование вопросы повестки дня и утверждение протоколов; подписывает протокол собрания.

7.2.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

7.19. Протокол собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.

7.20. В протоколе указываются: место и время проведения собрания; вопросы повестки дня; общее количество голосов, которыми обладают его участники; количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался", по каждому вопросу, поставленному на голосование; основные положения выступлений участников; состав избираемых собранием органов: председатель, секретарь.

7.21. Оригинал протокола хранится в архиве Учреждения. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внеся данный вопрос в его повестку дня.

8. Имущество и финансы

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества является Администрация муниципального район Бураевский район.

8.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

8.6. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением указанного в пункте 8.5 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий;
доходы от выполнения работ, оказания услуг;
средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
иные источники, не запрещенные законодательством.

8.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Администрации муниципального района Буразвский район.

8.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

8.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расходов на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

8.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно) а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает (десять процентов) балансовой стоимости и активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.16. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

8.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 8.15. - 8.16. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

8.18. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате свершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 8.15. - 8.16. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.19. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте

8.21. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, заведующий Учреждением и его заместители.

8.20. Порядок, установленный пунктами 8.22. – 8.26. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.21. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

8.23. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

8.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 8.23. и 8.24. настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.26. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

9.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" может быть обращено взыскание.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Учредителю автономного учреждения.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Учреждение должен иметь следующую документацию, определенную законодательством Российской Федерации и уставом (положением) лагеря:

- нормативно-правовой документ учредителя об организации лагеря;
- устав лагеря;
- разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- штатное расписание;
- должностные обязанности работников лагеря;
- санитарный паспорт лагеря;
- договор с муниципальным медицинским учреждением на обслуживание детей;
- путевки на детей, находящихся в лагере;
- журнал медицинской подготовки лагеря;
- журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- план работы, журнал учета выполненной работы,

Приложение
к Уставу муниципального автономного
учреждения детский оздоровительный лагерь «Танып»
муниципального района Бураевский район Республики
Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципального имущества переданного в оперативное Муниципальному
автономному учреждению детский оздоровительный лагерь «Танып»
муниципального района Бураевский район Республики Башкортостан

(по состоянию на «01» Марта 2011г.)

Наименование объекта недвижимости	Количество	Инвентарный номер объекта	Балансовая стоимость/остаточная стоимость (тыс. руб.)
Недвижимое имущество*			
Дом брусковый деревянный	1	01010003	68165,40/50732,21
Дом брусковый деревянный	1	01010004	104830,09/78033,88
Дом деревянный брусковый	1	01010005	87476,79/65111,97
Дом деревянный брусковый	1	01010006	114030,75/84873,46
Дом деревянный брусковый	1	01010007	75499,92/56198,84
Павильон из доски	1	01010008	19964,62/ 0
Павильон из доски	1	01010009	19874,24/0
Административное здание	1	01020001	3245780,12/3245780,12
Банный комплекс	1	01020002	315168,80/315168,80
Беседка	1	01020039	7002,47/0
Склад из доски	1	01010017	67317,16/0
Бассейн	1	01030041	48525,36/28475,44
Душ	1	01020057	5452,61/ 0
Движимое имущество*			
Баян «Огонек»	1	01040050	4578,75/ 0
Ванна моечная 3-секц.	1	01040061	16000,20/ 0
Газовая плита	1	01040044	8044,08/ 0
Кондиционер Самсунг	1	01040058	22300,00 / 0
Мармит 1-ых блюд 3-х конфор.	1	01040064	24750,88 / 0
Музыкальный центр	1	01040049	4011,23 / 0
Музыкальный центр	1	0138007	3060,00 / 0
Насос К-20	1	01310001	15368,80 / 0
Плита электрический напольный ПЭП-0,72	1	01040060	44499,80 / 37532,05
Плита электрическая с дух.шкафом 6 конф.	1	01040065	35621,04/ 0
Принтер лазерный	1	01040059	6435,00/ 0
Сковорода электрическая СЭП-0,25	1	01040066	30693,60/ 0
Телевизор «Рекорд»	1	01380021	7474,93 / 0
Холодильник «Полюс»	1	01040046	7512,89 / 0
Холодильник бытовой «Свяга»	1	01040062	8036,00 / 0
Холодильник бытовой «Свяга»	1	01040063	8036,00 / 0
Холодильник -шкаф	1	01040042	3811,62/ 0
Принтер лазерный	1	01040068	3577,14 / 0
Автомобиль УАЗ-31512	1	01500194	150299,38 / 0
Ванна моечная 2-секц.емк.нерж.	1	01060071	5400,78 / 0
Весы напольные до 50кг	1	01060072	4424,70 / 0
Весы цифербл РН-10Ц13У(до 10кг)	1	01060073	3810,24 / 0
Водонагреватель 80л	1	01060074	5096,00 / 0
Кухонный гарнитур	1	01060089	50000,00/45833,32
Мягкий мебель	1	01060052	11521,43/ 0
Мясорубка настольная 120кг/ч	1	01060075	10316,46 / 0
Стеллаж для стаканов сетки	1	01060076	3386,88 / 0
Стеллаж кухонный полки			

нержавейка	1	01060078	10650,64 / 0
Стеллаж для тарелок сетки	1	01060077	5803,56 / 0
Стол	1	01060055	11808,97 / 0
Стол разделочный СРО-1500*600	1	01060083	4063,08 / 0
Стол разделочный СРО -1500*600	1	01060084	4063,08 / 0
Стол разделочный без борта СРО	1	01060079	3300,64 / 0
Стол разделочный без борта СРО	1	01060080	3300,64 / 0
Стол разделочный без борта СРО	1	01060081	3300,64 / 0
Стол разделочный без борта СРО	1	01060082	3300,64 / 0
Шкаф гардероб 800*600*2000	1	01060088	39600,00 / 0
Всего			4766348,05 / 4007740,09

ОГЛАСОВАНО

ководителем КУС МЗИО РБ
раевского района



/Р.Н.Хайруллина/



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
муниципального района Бураевский
район Республики Башкортостан

/Б.Ш.Нурисламов/

« 05 » мая 2011 г.

УСТАВ

**муниципального автономного учреждения
детский оздоровительный лагерь «Танып»
муниципального района Бураевский район
Республики Башкортостан**

Принят общим собранием
от « 15 » апреля 2011 г.
протокол № 1

Бураево, 2011г.